



ANUNȚ

În conformitate cu:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- c) Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- d) Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu o fracțiune de normă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, a următorului post contractual vacant de execuție:

- Consilier Juridic, gradul IA - Compartimentul Juridic -

Concursul se organizează în perioada **02.06.2025 – 04.07.2025**, la sediul RNDVCSH din București, sector 1, Str. Constantin Caracș, Nr. 2- 8, et 5.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS se va face în perioada **02.06.2025 – 16.06.2025**, între orele 09.00-17.00, la sediul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice din București, strada Constantin Caracș, nr. 2-8, sectorul 1, et. 5.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. nr. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosarul de înscriere la concurs, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.



DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS:

Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere: în data de **17.06.2025**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului.

Afișarea rezultatelor pentru etapa I: 18.06.2025, ora 13:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Depunere contestații pentru rezultatele etapei I: 19.06.2025, între **orele 09:00 – 15:00**, la Compartimentul resurse umane din cadrul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice.

Afișarea răspunsurilor la contestații: 23.06.2025, ora 13:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Etapa II: Probă scrisă: în data de **24.06.2025, ora 10:00**, la sediul RNDVCSH.

Durata probei este de 3 ore.

Afișarea rezultatelor etapei II: 25.06.2025, ora 13:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Depunere contestații pentru rezultatele etapei II: 26.06.2025, între **orele 09:00 – 15:00**, la Compartimentul resurse umane din cadrul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice.

Afișarea răspunsurilor la contestații: 27.06.2025, ora 13:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Etapa III: Interviu: în data de **30.06.2025, ora 10**, la sediul RNDVCSH.

Afișarea rezultatelor etapei III: 30.06.2025, ora 15:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Depunere contestații pentru rezultatele etapei III: 01.07.2025, între **orele 09:00 – 15:00**, la Compartimentul resurse umane din cadrul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice.

Afișarea răspunsurilor la contestații: 03.07.2025, ora 13:00, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Rezultatele finale se vor afișa în data de **04.07.2025, ora 13:00**, pe site-ul RNDVCSH, la adresa <https://www.rndvcsh.ro/despre-noi/cariera-profesionala/> și la avizierul instituției.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

CONDIȚII DE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. **Studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe Juridice;
2. **6 ani și 6 luni** vechime în specialitate.
3. Experiență profesională de minimum **1 an în domeniul juridic, în cadrul unei unități sanitare** sau într-o instituție/autoritară publică cu atribuții în domeniul sănătății.
4. Experiență demonstrabilă în **elaborarea sau inițierea de acte normative** în domeniul juridic, de preferință în sectorul sănătății publice.
5. **Competențe avansate în utilizarea suitei Microsoft Office** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) pentru redactarea, gestionarea și prezentarea documentelor juridice.
6. **Experiență avansată în accesarea și utilizarea bazelor de date juridice**, precum Legis (Indaco), Sintact și Portalul instanțelor de judecată, pentru documentare legislativă și jurisprudențială.
7. **Cunoștințe de bază în utilizarea DocPlus**, software specializat pentru gestionarea documentelor și automatizarea fluxurilor de lucru.
8. **Abilități avansate de navigare pe internet** și utilizare a platformelor guvernamentale și juridice relevante.

Constituie un AVANTAJ:

- **Studii de master absolvite cu diplomă în unul din domeniile:**
 - Drept medical;
 - Drept internațional;
 - Dreptul Uniunii Europene.
- **Certificare în domeniul protecției datelor cu caracter personal (GDPR).**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice;
2. Efectuarea prelevării și transplantului de celule de origine umană în scop terapeutic, cu completările și modificările ulterioare;
3. Finanțarea activității de transplant;
4. Activitățile generale și specifice ale unităților desemnate să desfășoare activitățile prevăzute la titlul IX.2 "Subprogramul de transplant de celule stem hematopoietice de la donatori neînruțiți" din anexa nr. 9 "IX. Programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană" din Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 964/2022 ;



5. Nulitatea contractului (nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția);
6. Rezoluțiunea și rezilierea prestațiilor;
7. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
8. Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);
9. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului – limitele urmăririi veniturilor bănești;
10. Cererea de poprire – înființarea popririi, obligațiile terțului poprit și desființarea popririi;
11. Informații considerate interes public și modul de soluționare a acestora;
12. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
13. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
14. Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție);
15. Modificarea contractului individual de muncă;
16. Suspendarea contractului individual de muncă;
17. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
18. Raspunderea disciplinară a salariaților;
19. Raspunderea patrimonială în dreptul muncii;
20. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
21. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ – procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului;
22. Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

BIBLIOGRAFIA

1. Hotărârea Guvernului nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VI – Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordinul nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, Anexa nr.9, IX.2. Subprogramul de transplant de celule stem hematopoietice de la donatori neînruțiți
4. Noul Cod Civil;
5. Noul Cod de procedura civilă;
6. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
10. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
12. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
13. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Relații suplimentare se pot obține:

- la sediul RNDVCSH din București, Sector 1, Str. Constantin Caracăș, Nr. 2- 8, et 5
- prin e-mail la adresa office@rndvcsh.ro
- tel.: 0212018819, fax: 0212018800.

Persoană de contact: Vasile Croitor – referent de specialitate.

Director General,
Arghișan Traian-Laurian



Data,
29.05.2025