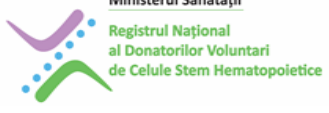


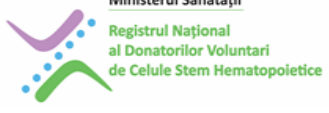
| | | |
|--|-----------------------------------|---------------|
|  | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 1 din 26 |

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, AVIZAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătură |
|----------|---|------------------------------|---|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Dănilă Mara Antoaneta | Referent de specialitate Achizitii | 29.05.2020 | |
| 1.2 | Verificat | Berteanu Cristina Mihaela | Responsabil sistem de management integrat | 01.06.2020 | |
| 1.3 | Avizat | Simion Nicoleta | Președinte Comisie SCIM | 29.06.2020 | |
| 1.4 | Aprobat | Aurora Dragomirișteanu | Director general | 30.06.2020 | |

Nota:

1. Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea RNDVCSH
2. Prezentul document este destinat utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestui document in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/ integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.
4. Versiunea aflata pe serverul companiei este cea oficiala. Orice copie electronica sau orice versiune tiparita sunt copii necontrolate. Utilizatorii documentului au obligatia de a se asigura ca utilizeaza ultima versiune a documentului, versiunea oficiala de pe server.


| | | |
|---|----------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 2 din 26 |

2. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

| Nr. Crt. | Ediția/ revizia | Componenta modificată | Descrierea modificării | Data aplicării |
|----------|---------------------|----------------------------|--|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1/ Revizia 0 | | Versiune inițială | 25.10.2017 |
| 2.2. | Ediția 1/ Revizia I | Componentele 5,6,7,8 și 12 | Structura procedurii conform Ordinului SGG nr.600/2018 | 01.07.2020 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. CUPRINS

| Numărul componentei in cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale <i>Achizițiile publice</i> | Pagina |
|--|--|--------|
| 1 | Lista responsabililor cu elborarea, avizarea, verificare și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției operaționale <i>Achizițiile publice</i> | 1 |
| 2 | Formular de evidență a modificărilor | 2 |
| 3 | Cuprins | 2 |
| 4 | Scopul procedurii operaționale <i>Achizițiile publice</i> | 3 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale <i>Achizițiile publice</i> | 3 |
| 6 | Documente de referință (reglementari) aplicabile | 3 |
| 7 | Definiții | 4 |
| 8 | Prescurtări | 9 |
| 9 | Descrierea procedurii | 10 |
| 10 | Responsabilități | 23 |
| 11 | Distribuire și difuzare | 25 |
| 12 | Anexe, înregistrări, arhivări | 26 |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 3 din 26 |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul procedurii prezente îl reprezintă stabilirea unui cadru unitar pentru organizarea și desfășurarea etapelor procesului de achiziționare de produse, servicii sau lucrări în cadrul RNDVCSH. Stabilirea responsabilităților privind activitățile desfășurate precum și a modului de întocmire, avându-se în vedere asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice și celorlalte principii ce stau la baza achizițiilor publice.

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea promovării transparenței în planificarea și execuția bugetară prin stabilirea unui mod unitar de elaborare a achiziție publice directe.

Prezenta procedură se aplică în domeniul achizițiilor publice, Compartimentului achiziții si administrativ, având rolul de a asigura pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publica, pentru bunuri, servicii și lucrări, în concordanță cu programele finanțate de la bugetul de stat precum și asigurarea principalelor bunuri și servicii necesare funcționării.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

6.1 Legislație

6.1.1 **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

6.1.2 **Legea nr.101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016;

6.1.3 **Regulamentul (CE) NR.213/2008 al Comisiei Europene** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CB) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV .

6.1.4 **Regulamentul CE 1336/13/12/2013** privind modificarea directivelor pe achiziții publice prin care au crescut pragurile pentru care trebuie aplicate proceduri de achiziții publice, Regulament cu aplicabilitate imediată și directă în România.

6.1.5 **Regulamentul delegat(UE) 2019/1828** prin care a fost modificata Directiva 2014/24/UE si Comunicarii Comisiei 2019/C 370/01 privind noile praguri ale achizitiei publice.

6.1.6 **Hotărârea Guvernului nr 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

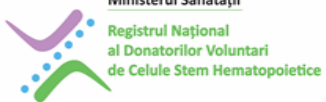
6.1.7 **Hotărârea Guvernului nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

6.1.8 **Ordonata de Urgenta nr 114/2020 din 9 iulie 2020** privind modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice

6.1.9 **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

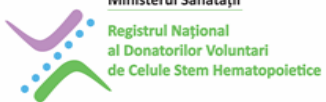
6.1.10 **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002** - pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6.1.11 **SR EN ISO 9001: 2015, Sisteme de management al calității**;6.1.12 **SR ISO/CEI 27001: 2013**, Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.


| | | | |
|---|-----------------------------------|----------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I | |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | | Page 4 din 26 |

7.DEFINIȚII

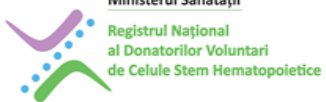
| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|---|
| 1. | Procedura operațională | prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității |
| 2. | Achiziție publică sau achiziție | achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; |
| 3. | Achizitor | reprezintă calitatea de autoritate contractantă a RNDVCSH în cazul contractelor de achiziție publică având ca obiect furnizare de produse/servicii/lucrări; |
| 4. | Acord-cadru | acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere; |
| 5. | Angajament bugetar | orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate. |
| 6. | Angajament legal | fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice. |
| 7. | Beneficiar | calitatea de autoritate contractantă a RNDVCSH în cazul contractelor de prestare de servicii sau execuție de lucrări; |
| 8. | Caiet de sarcini | documentul care conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. |
| 9. | Control financiar preventiv propriu | activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora. |
| 10. | Control intern | ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 5 din 26 |

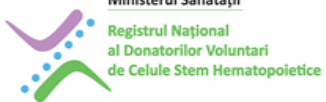
| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 11. | Contract de achiziție publică | contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii; |
| 12. | Contract de achiziție publică de lucrări | contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției; |
| 13. | Contract de achiziție publică de produse | contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare; |
| 14. | Contract de achiziție publică de servicii | contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit legislației în domeniu; |
| 15. | Contractant | orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică; |
| 16. | CPV | nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV); CPV constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate. Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 9 cifre plus o cifră de verificare), asociate cu o formulă care descrie tipul de produse, lucrările sau serviciile ce fac obiectul achiziției. |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 6 din 26 |

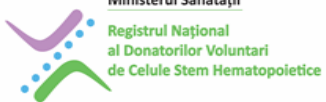
| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|----------------------------------|---|
| 17. | Documentație de atribuire | documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile |
| 18. | DUAE | documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție; |
| 19. | Ediție a unei proceduri | forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 20. | Fonduri publice | sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare. |
| 21. | Furnizor | calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de furnizare de produse; |
| 22. | Legalitate | caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia. |
| 23. | Licitație electronică | procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare; |
| 24. | Lot | fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului |
| 25. | Mijloace electronice | echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice; |
| 26. | Ordonator de credite | persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni. |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 7 din 26 |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 27. | Operatorul sistemului electronic de achiziții publice | persoana juridică de drept public care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire. |
| 28. | Ofertant | orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire |
| 29. | Oferta | actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire; |
| 30. | Operator economic | orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități |
| 31. | Persoană desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu | persoana din cadrul compartimentelor de specialitate, numită de conducătorul entității publice pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu sau persoana care îndeplinește această atribuție pe bază de contract, în condițiile legii. |
| 32. | Persoane cu funcții de decizie | conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire; |
| 33. | Prestator | calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de prestare de servicii; |
| 34. | Procedura de atribuire | procedura privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, procedură administrativă presupunând un ansamblu de reguli și formalități ce trebuie îndeplinite de către organizatorul procedurii, având ca obiect atribuirea unui contract de achiziție publică, a unor produse, servicii și lucrări publice, sub sancțiunea anulării procedurii organizate într-un atare scop. |
| 35. | Propunere financiară | Partea ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire |
| 36. | Propunere tehnică | parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 8 din 26 |


| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|---|
| 37. | Revizia în cadrul unei ediții | acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 38. | Referatul de necesitate | <p>(1) reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment/direcție din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.</p> <p>(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.</p> <p>(3) Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:</p> <p>a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia; Compartimentul Achizitii să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.</p> |
| 39. | Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP | denumit în continuare SICAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național; |
| 40. | Specificații tehnice | cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; |
| 41. | Solicitare de participare | solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare; |
| 42. | Subcontractant | orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop; |

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------|---------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I | |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | | Page 9 din 26 |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 43. | Standard | o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie |
| 44. | Vocabularul comun al achizițiilor publice – CPV | nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV); |
| 45. | Zile | zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. |

8. ABREVIERI

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|---|
| 1 | RNDVCSH | Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice |
| 2 | AP | Achiziții Publice |
| 3 | AC | Autoritate contractantă |
| 4 | ANAP | Agencia Națională Pentru Achiziții Publice |
| 5 | CNSC | Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor |
| 6 | CPV | Vocabularul comun privind achizițiile publice |
| 7 | CD | Cumparare Directă |
| 8 | DA | Documentația de atribuire |
| 9 | GP | Garanție de participare |
| 10 | PVDO | Proces-verbal deschidere oferte |
| 11 | PVEE | Proces-verbal evaluare oferte |
| 12 | GP | Garanție de participare |
| 13 | IMM | Intreprinderi mici și mijlocii |
| 14 | HG | Hotărâre de guvern |
| 15 | IP | Invitație de participare |
| 16 | JOUE | Jurnalul Oficial al Uniunii Europene |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 10 din 26 |

| | | |
|----|---------|---|
| 17 | SICAP | Sistemul electronic de achiziții publice |
| 18 | UCVAP | Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice |
| 19 | ZC | Zile calendaristice |
| 20 | ZL | Zile lucrătoare |
| 21 | P.A.A.P | Programul Anual al Achizițiilor Publice |

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Generalitati

Prezenta procedură operationala este elaborată în conformitate cu legislația națională aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, respectiv în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 si H.G nr 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.


Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, publicitate și de proceduri, în vederea realizării de achiziționări de către instituțiile publice care sunt finanțate total sau parțial de la bugetele publice (europene, naționale. venituri proprii).

Prin procesul de achiziții publice, la nivelul RNDVCSH se asigură utilizarea efectivă, eficientă, în mod etic, echidistant și transparent a fondurile publice.

Cele 6 principii aplicabile procesului de achizitii publice la nivelul RNDVCSH sunt principiile prevazute de cadrul legislativ european si national pentru achizițiile publice sunt: *nediscriminarea; tratamentul legal; recunoașterea reciproca; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii;*

9.2. Continutul si rolul documentelor:

1. Referat de necesitate produse/servicii lucrări; reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților
2. *Nota Jutificativa* este un document care face parte din etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, prin intermediul căreia autoritatea contractantă își jutstifica alegera procedurii de achizitie pe care o va folosi.
3. *Decizia directorului general de numire a comisiei de achizitie publica* - actul de numire prin care conducatorul instituției (director RNDVCSH) constituie comisia achizitie publică în funcție de complexitatea achiziției și de domeniul acesteia.
4. *Caiet de Sarcini* documentul care conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.


| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 11 din 26 |

5. *Documentatia de atribuire* trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, aspectele/cerințele care pot face obiectul DUAE, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.
6. *Contract de achizitie publica* contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
7. *Declarație de confidențialitate*-declarație pe proprie răspundere prin care membrii comisiei se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG nr. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
8. *Declarație de imparțialitate* -declarație pe proprie răspundere prin care membrii comisiei se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG nr. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
9. *Proces verbal deschidere oferte document* în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
10. *Raport procedura atribuire*- raportului procedurii de atribuire, raport ce va cuprinde cel puțin informațiile reglementate prin Legea nr. 98/2016;
11. *Document constatator*- document care cuprinde informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii;

9.3 Alegerea procedurii de achiziție

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, prevăzute la art.68 din Legea nr.98/2016 sunt:

- a) licitație deschisă;
- b) licitație restrânsă;
- c) negociere competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negociere fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată;

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 12 din 26 |

Înainte de inițierea procedurii de atribuire, Compartimentul Achizitii Publice si Administrativ poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de pregătire a achiziției publice, care se inițiază prin publicarea pe site www.rndvcsh.ro/achizitii_publice și în SICAP a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea: potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante; aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi; posibilitatea solicitării de oferte alternative și altele asemenea.

9.4 Identificarea corespondentului în CPV

Produsele, serviciile și lucrările ce fac obiectul contractelor de achiziție publică sunt în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în C.P.V- vocabularul comun privind achizițiile publice.

9.5 Estimarea valorii contractului de achiziție publică

Scopul estimării valorii contractului de achiziție publică este de a determina resursele necesare respectiv , de a alege procedura de atribuire a contractelor.


Valoarea estimată, cu precizarea detaliată a modului de determinare a acesteia se stabilește inițial prin referatele de necesitate elaborate de către compartimentele beneficiare. În acest sens, în conformitate cu dispozițiile art 3 alin (1) din H.G nr.395/2016, referatul de necesitate va cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate , precum și pretul unitar/ total al necesităților, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achizitii având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.


Inițierea procedurii de atribuire a contractului se realizeaza de către Compartimentul Administrativ si Achizitii Publice , în baza referatului de necesitate (conform FPO-008-1),și a caietului de sarcini (specificații tehnice/termeni de referință), elaborate de direcțiile beneficiare. Specificațiile tehnice/termeni de referință sunt elaborate de către compartimentele beneficiare, în funcție de domeniul achiziției.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte distincte de valoare mică și utilizarea de metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, în scopul evitării aplicării anumitor proceduri de achiziție publică.

În tabelul de mai jos sunt prezentate sintetic procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și aria de utilizare pentru achizițiile necesare RNDVCSH.


| | | |
|--|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registru Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 13 din 26 |

| Procedura | Situații |
|---|--|
| Praguri valorice | <p>AC atribuie contractele de achiziție publică/ acordurile- cadru prin aplicarea procedurilor de atribuire reglementate, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice:</p> <p>a) 25.013.925 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;</p> <p>b) 649.895 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;</p> <p>c) 1.000.557 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;</p> <p>d) 3.506.625 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.</p> |
| <i>Licitatie deschisa</i> (cap.III, sectiunea 1, paragraful 2 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si adaugirile ulterioare) | <p>În cadrul procedurii de licitație deschisă orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de participare.</p> <p>Licitatia deschisa se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3), prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de oferte.</p> <p>Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă obligatorie.</p> |
| <i>Licitatie restransa</i> (cap.III, sectiunea 1, paragraf 3 din Legea nr.98/2016) | <p>În cadrul procedurii de licitație restrânsă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.</p> <p>Licitatia restransa se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3), prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.</p> <p>Licitatia restransa se desfasoara in doua etape.</p> |


| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 14 din 26 |

| | |
|---|--|
| <i>Licitatia electronica</i> | Procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/ sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare. |
| <i>Dialogul competitiv (cap.III, secțiunea 1, paragraful 5 din Legea nr.98/2016) si</i> | <p>Se aplică doar atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul în cauză este considerat a fi de complexitate deosebită;(autoritatea nu este în măsură să definească specificațiile tehnice care îi pot satisface necesitățile și nu poate stabili motajul financiar și / sau cadrul juridic de implementare a proiectului. - aplicarea procedurii de licitație deschisă sau restrânsă nu ar permite atribuirea contractului de achiziție publică în cauză. |


| | |
|--|--|
| <i>Negocierea competitivă (cap.III, secțiunea 1, , paragraful 4 din Legea nr.98/2016)</i> | <p>Se aplică indiferent de valoarea estimată a contractului, numai dacă RNDVCSH se regăsește într-una din situațiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitățile nu pot fi asigurate fără adoptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare; - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori de complexitatea sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către RNDVCSH . |
| <i>Negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare(cap.III, secțiunea 1, paragraful 7 din Legea 98/2016)</i> | <ul style="list-style-type: none"> a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă ori licitație restrânsă organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport; b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele <ul style="list-style-type: none"> -scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări unice. -concurența lipsește din motive tehnice |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 15 din 26 |

| | |
|---|---|
| <p><i>Negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (cap. III, secțiunea 1, paragraful 7 din Legea 98/2016)</i></p> | <p>-protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală</p> <p>c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;</p> <p>d) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;</p> <p>e) pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri, cum ar fi produsele agricole, materiile prime și bursel de energie, în cazul în care structura multilaterală de tranzacționare reglementată și supravegheată garantează în mod natural prețurile pieței;</p> <p>f) pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.</p> <p>g) când contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare</p> |
|---|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 16 din 26 |

| | |
|---|---|
| | <p>prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;</p> <p>b) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior;</p> <p>c) în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;</p> <p>Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial.</p> |
| <p><i>Procedura simplificată (cap.III, secțiunea 1, paragraful 7 din Legea 98/2016)</i></p> | <p>Autoritatea are dreptul de a aplica procedura simplificată numai în cazul în care valoarea estimată fără T.V.A, a contractului de achiziție publică este egala sau mai mică decât echivalentul în lei a următoarelor praguri:</p> <p>a) 25.013.925 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;</p> <p>b) 649.895 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;</p> <p>c) 1.000.557 lei*), pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;</p> <p>d) 3.506.625 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 17 din 26 |

9.6 Elaborarea documentației de atribuire

Referatele de necesitate (FPO-008-1) transmise, vor cuprinde necesitățile de produse/servicii/lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și dacă sunt cerințe noi sau dacă asigură înlocuirea sau îmbunătățirea resurselor existente.

Nota justificativă (FPO-008-5/ FPO-008-2)) se întocmește atunci când se achiziționează servicii sau produse complexe, care au termene lungi de execuție și garanție precum și în cazul achizițiilor publice directe în cazul în care valoarea estimată a achizitiei este mai mică de :

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respective de 280.000 lei pentru lucrări, când autoritatea contractantă poate achiziționa direct fără catalog electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum 3 candidați.
- b) 70.000 lei autoritatea poate achiziționa pe baza unei singure oferte
- c) 4500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.


Caietul de sarcini(FPO-008-3) va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante, în conformitate cu HG 395/2016, secțiunea 4, art.20, alin(10).

Specificatiile tehnice pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al produselor, lucrărilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice se stabilesc în una dintre următoarele modalități:

- a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și autoritățile contractante să atribuie contractul;
- b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";

Valoarea estimată a unei achiziții calculează având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în cadrul referatului de necesitate. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achizitiei se calculează luând în

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 18 din 26 |

considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor. În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;

b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

Documentația de atribuire se compune din caietul de sarcini, specificațiile tehnice, proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente. Documentația de atribuire va conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, fiind întocmită cu respectarea strictă a dispozițiilor actelor normative în domeniu. Trebuie conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, aspectele/cerințele care pot face obiectul DUAE, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmit și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate. În documentele achiziției va fi precizată ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut. Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, factorii de evaluare vor fi indicați în ordinea descrescătoare a importanței.


În cazul în care autoritatea contractantă solicită îndeplinirea de către candidați a unor criterii de calificare, aceasta are obligația de a introduce în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a acestor criterii, precum și termenul în care estimează că va finaliza verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare.

9.7 Publicarea documentației de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi, a *anunțurilor de intenție*, *anunțurilor de participare* și a *anunțurilor de atribuire*, în conformitate cu art. 142 din legea 98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când:

a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere competitivă ori un parteneriat pentru inovare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 19 din 26 |

- b) lansează un sistem dinamic de achiziții;
- c) organizează un concurs de soluții;
- d) inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cu excepția cazului în care a fost publicat un anunț de intenție valabil în mod continuu.

Publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie în toate situațiile în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1).

Anunțul de participare se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, în conformitate cu prevederile art. 146 - 148.

Compartimentul Achiziții și Administrativ va iniția aplicarea procedurii de atribuire, prin publicarea în SEAP sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui *anunț de participare sau a unui anunț de intenție*, în conformitate cu prevederile art. 146-148 din Legea 98/2016.

Publicarea în SEAP a *anunțului de participare* va fi însoțit de documentația de atribuire aferentă împreună cu documentele-suport, care conțin:

- a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.
- b) Referatul de Necesitate .
- c) caietul de sarcini;
- d) formularele și modelele de documente

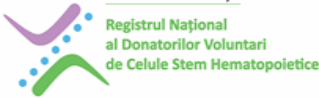
Informațiile cuprinse în fișa de date a achiziției se introduc în SEAP numai prin completarea formularului specific disponibil în sistemul informatic.

Responsabilul cu achiziția are obligația de a genera electronic DUAE (FPO-008-4) completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire, marcând câmpurile din formular pentru care trebuie prezentate referințe de către operatorii economici, corespunzător respectivelor cerințe, și de a-l atașa în SEAP, împreună cu celelalte documente ale achiziției. Pentru formularea și aplicarea aspectelor referitoare la cerințele care pot face obiectul DUAE se utilizează prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016. Responsabilul cu achiziția trebuie să asigure corelația dintre informațiile solicitate prin fișa de date a achiziției și cele marcate în DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați, menționând totodată în fișa de date a achiziției modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați.

Înainte de încărcarea în SEAP a documentelor achiziției, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Responsabilul cu achiziția va transmite documentația de atribuire spre validare, în vederea efectuării controlului ex-ante, de către ANAP, în condițiile prevăzute de legislația în domeniu și va urmări evoluția acesteia.

În situația în care documentația de atribuire va fi respinsă de către ANAP, ca urmare a neconformităților constatate la nivelul acesteia, în termenul comunicat, de la data respingerii, responsabilul cu achiziția, va asigura revizuirea și retransmiterea documentației în conformitate

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 20 din 26 |

cu recomandările ANAP, după ce va avea aprobarea de către factorii decidenți a documentelor revizuite, și va realiza postarea acesteia în SEAP, folosind copia formularului respins.

De de la data acceptării de către ANAP a documentației de atribuire, responsabilul cu achiziția va asigura publicarea anunțului de participare, completând cu respectarea prevederilor legale, formularul pus la dispoziție în SEAP.

9.8 Clarificări la documentația de atribuire

În intervalul scurs dintre momentul publicării anunțului de participare și momentul stabilit pentru data limită de depunere a ofertelor, responsabilul cu achiziția se va asigura de luarea la cunoștință despre solicitările de clarificări adresate de operatorii economici interesați de participarea la procedură și va asigura răspunsul la acestea, conlucrând (după caz) cu emitentul caietului de sarcini, prin publicarea acestora în cadrul anunțului de participare.

9.9 Numirea comisiei de evaluare și atribuțiile acesteia

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.


Comisia de evaluare are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG nr. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația va fi întocmită conform prevederilor legale și va fi semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Responsabilul cu achiziția va publica, prin mijloace electronice, denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termenul stabilit de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, precum și de a încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 21 din 26 |

ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va analiza DUAE (FPO-008-4) în conformitate cu prevederile cuprinse în cap. IV secțiunea a 8-a din Lege nr. 98/2016. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute anterior, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din același act normativ. Comisia de evaluare are obligația ca în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare să întocmească câte un proces de evaluare și să introducă în SEAP rezultatul admis/respins, să comunice motivele de respingere ofertanților respinși, să deschidă în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor-suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc, precum și să acorde un termen de răspuns.

Autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare are obligația ca în termen de 25 de zile de la data-limită depunerii ofertelor să stabilească oferta câștigătoare, în conformitate cu art.214, alin(3) din Legea 98/2016 cu modificările și adăugirile ulterioare. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire, raport ce va cuprinde cel puțin informațiile reglementate prin Legea nr. 98/2016. Raportul procedurii se aprobă de către conducătorul autorității contractante.


După aprobarea raportului procedurii, comisia de evaluare va face cunoscut acest lucru responsabilului cu achiziția. Imediat ce va lua la cunoștință despre aprobarea raportului, responsabilul cu achiziția va introduce Raportul procedurii în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În termen de maxim 5 zile de la aprobarea raportului procedurii de atribuire, responsabilul cu achiziția are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor art. 215 alineatele (1), (2) și (7) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, responsabilul cu achiziția are obligația informării fiecărui ofertant cu privire la deciziile referitoare la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective. În situația în care autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire, în condițiile art. 212 sau 213 din Lege, acesta are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire, în condițiile legislației în domeniu.

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 22 din 26 |

9.10 Contractul de achiziție publică/acordul cadru

Consilierul juridic din cadrul RNDVCSH va întocmi contractul de achiziție publică/acordul – cadru cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă, prin responsabilul cu achiziția are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Responsabilul cu achiziția din cadrul Compartimentului Achizitii si Administrativ are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile legislației în domeniu, a anunțului de atribuire. Astfel, responsabilul cu achiziția va transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire.


9.11 Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (2) din Lege nr. 98/2016, precum și cu respectarea prevederilor art. 28 din HG nr. 395/2016.

Prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, cu condiția ca în documentația de atribuire, cât și în contractul /acordul încheiat să fie precizată posibilitatea de ajustare a prețului prin clauze speciale în acest sens. Nu este permisă modificarea prețului unui contract de achiziție publică/acord-cadru în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Lege pentru publicarea unui anunț de participare sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

Posibilitatea de ajustare a prețului, este posibilă și în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

După modificarea contractului în sensul antemenționat, responsabilul cu achiziția, în termen de 30 de zile de la data modificării, va publica anunțul privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 23 din 26 |

RNDVCSH, atunci când modifică un contract de achiziție publică/acordcadru în cazurile prevăzute în Legea nr. 98/2016 la art. 221 alin. (1) lit. b) și c) au obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, cu respectarea formularului-standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

10. RESPONSABILITATI

10.1. Directorul general

- aprobă Referatul de necesitate ;
- aprobă Nota Justificativa;
- aproba caietul de sarcini;
- aproba fisa de date a achizitiei
- aprobă raportul procedurii de atribuire;
- aprobă contractul de achizitie publica;

10.2. Directorul financiar- contabil

Verifică modul de punere în aplicare a prezentei proceduri:

- avizeaza referatul de necesitate
- avizeaza nota justificativa;
- avizeaza caietul de sarcini (daca este cazul);
- avizeaza fisa de date a achizitiei ;
- avizeaza raportul procedurii de atribuire
- avizează contractul de achizitie publică.
-

10.3. Compartimentul beneficiar:

- întocmește referatul de necesitate;
- întocmeste caietul de sarcini

10.4 Consilier Juridic


- Intocmeste contractul de achizitie publica

10.5 Control Financiar Preventiv

- vizeaza Nota Justificativa;
- vizează contractul de achiziție publică

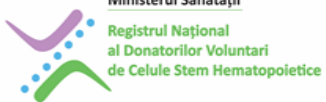
10.6 Comisia de evaluare

- avizeaza declaratia de confidentialitate si impartialitate
- avizeaza procesul verbal de deschidere;
- avizeaza raportul procedurii de atribuire

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 24 din 26 |


10.7 *Compartimentul Achizitii si Administrativ*

- aplica corect legislatia in vigoare privind achizitiile publice
- elaboreaza strategia de achizitii publice
- sa centralizeze referatele de necesitate realizand astfel identificarea necesitatilor menti - oneaza codul CPV corect
- sa se asigure ca intocmeste dosarul de licitatie publica;
- sa se asigure ca identifica anunturile publicate pe website-urile oficiale (SEAP) privitoare la contractele de achizitii publice;
- sa se asigure ca selecteaza modalitatea de realizare a achizitiilor publice, respectiv prin achizitie directa sau, dupa caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire: licitatie deschisa, restransa, cererea de oferte, concursul de solutii
- sa se asigure ca pune la dispozitia operatorilor economici documentatia de atribuire, conform modalitatii stabilite de legislatia in vigoare;
- deruleaza procedurile specifice de achizitie publica;
- gestioneaza contestatiile formulate in procedura de atribuire a contractului
- evalueaza ofertele depuse;
- atribuie contractul de achizitie publica;

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Editia I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | Revizia I |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU,CDON,CCONT,CPRO, CPST,DG,IT,JUR,RU,UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 25 din 26 |

11. DISTRIBUIRE/DIFUZARE

| | Scopul difuzarii | Compartiment | Funcția |
|-------|------------------|--|------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 11.1 | Aplicare | Conducere- DG | Director financiar contabil |
| 11.2 | Aplicare | Compartiment Juridic- JUR | Consilier juridic gradul IA |
| 11.3 | Aplicare | Compartiment resurse umane - RU | Referent de specialitate gradul II |
| 11.4 | Aplicare | Compartiment audit intern - AUD | Auditor gradul I |
| 11.5 | Aplicare | Compartiment financiar-contabilitate- CONT | Economist specialist IA |
| 11.6 | Aplicare | Compartiment financiar-contabilitate CONT | Economist specialist IA |
| 11.7 | Aplicare | Compartiment achiziții si administrativ- AP | Referent de specialitate gradul I |
| 11.8 | Aplicare | Compartiment informatic - IT | Analist (programator) ajutor IA |
| 11.9 | Aplicare | Compartiment informatic - IT | Analist (programator) ajutor II |
| 11.10 | Aplicare | Compartiment informatics - IT | Informatician gradul II |
| 11.11 | Aplicare | Compartiment donator - CDON | Medic primar |
| 11.12 | Aplicare | Compartiment donator - CDON | Medic primar |
| 11.13 | Aplicare | Compartiment donator- CDON | Medic primar |
| 11.14 | Aplicare | Compartiment donator- CDON | Asistent medical principal |
| 11.15 | Aplicare | Compartiment donator- CDON | Referent de specialitate gradul I |
| 11.16 | Aplicare | Compartiment donator- CDON | Referent I |
| 11.17 | Aplicare | Compartiment pacienți români- CPRO | Medic primar |
| 11.18 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic primar |
| 11.19 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic primar |
| 11.20 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic primar |
| 11.21 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic primar |
| 11.22 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic specialist |
| 11.23 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Medic specialist |
| 11.24 | Aplicare | Compartiment pacienți români - CPRO | Asistent medical principal |
| 11.25 | Aplicare | Compartiment pacienți străini – CPRO | Referent de specialitate gradul I |
| 11.25 | Aplicare | Compartiment pacienți străini- CPST | Medic primar |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
|  <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p> | Cod: PO-008 | Ediția I |
| | ACHIZIȚIILE PUBLICE | |
| Compartiment unde se aplică: AP, AU, CDON, CCONT, CPRO, CPST, DG, IT, JUR, RU, UATM, | Valabilă de la: 01.07.2020 | Page 26 din 26 |

12 ANEXE, INREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

12.1 DIAGRAMA DE PROCES

12.2 ANALIZA PROCEDURII.

12.3 FORMULARE

| Nr. Crt. | Cod Formular | Denumire Formular | Persoana responsabilă de păstrare a documentelor | Termenul de păstrare | Observații |
|----------|--------------|---|--|----------------------|------------|
| 1 | FPO-008-1 | Referat de Necesitate | Danila Mara | | |
| 2 | FPO-008-2 | Nota justificativa | Danila Mara | | |
| 3 | FPO-008-3 | Caiet de sarcini | Danila Mara | | |
| 4 | FPO-008-4 | DUAЕ | | | |
| 5 | FPO-008-5 | Nota justificativa privind alegerea procedurii de achizitie | Danila Mara | | |
| 6 | FPO-008-6 | Planul de achizitii | Danila Mara | | |
| 7 | Fpo0008-7 | Monitorizarea achizitiilor | Danila Mara | | |