
 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 1 din 12

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Trambitas Elisaveta Erena Radulescu Florina Loredana	Economist specialist IA	29.05.2020	
2.	Verificat	Berteanu Mihaela Cristina	Responsabil Sistem de management integrat	15.06.2020	
3.	Avizat	Simion Nicoleta	Președintele comisiei de monitorizare	29.06.2020	
4.	Aprobat	Aurora Dragomirișteanu	Director general	29.06.2020	

Note:

1. Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea RNDVCSH
2. Prezentul document este destinat utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestui document in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.

	Cod: PO-015	Editia I
	SCOATEREA DIN FUNCTIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVEI FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declasare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 2 din 12


4. Versiunea aflata pe serverul companiei este cea oficiala. Orice copie electronica sau orice versiune tiparita sunt copii necontrolate. Utilizatorii documentului au obligatia de a se asigura ca utilizeaza ultima versiune a documentului, versiunea oficiala de pe server.

2. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1/ Revizia 0		Versiune inițială	01.04.2019
2.2	Ediția 1/ Revizia I	Componentele 6,7,8,11, 12	Structura procedurii conform Ordinului SGG nr.600/2018	01.07.2020

3. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elborarea, avizarea, verificare si aprobarea editie sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2	Formular de evidenta a modificarilor	2
3	Cuprins	2
4	Scopul procedurii operationale	3
5	Domeniul de aplicare al procedurii operationale	3
6	Documente de referinta (reglementari) aplicabile	3
7	Definitii	4
8	Prescurtari	4
9	Descrierea procedurii	4-9
10	Responsabilitati	9
11	Distribuire/ difuzare	10
12	Anexe, înregistrări, arhivări	11

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Editia I
	SCOATEREA DIN FUNCTIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declasare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 3 din 12

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE


De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul RNDVCSH .

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul RNDVCSH. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

- **Legea Contabilitatii nr 82/1991** cu modificarile și completările ulterioare;
- **HG- HOTĂRÂRE Nr. 760 din 1 iulie 2009** privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificarile și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 112/2000** pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- **Ordin nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- **Ordin nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1023/2017 din 5 septembrie 2017** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice;
- **Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.** Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini, Standardul 3 - Competența, performanța, Standardul 4 - Structura organizatorică, Standardul 5 – Obiective, Standardul 6 – Planificarea, Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor, Standardul 8 - Managementul riscului, Standardul 9 – Proceduri, Standardul 10 – Supravegherea, Standardul 11 - Continuitatea activității. Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară, Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial.
- **DG-2018-0019 privind circuitul documentelor la nivelul RNDVCSH**
- **SR EN ISO 9001: 2008, Sisteme de management al calității;**
- **SR ISO/CEI 27001: 2013, Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.**

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I	
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR		Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrii comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020		Page 4 din 12

7. DEFINIȚII

7.1. Casarea reprezintă totalitatea operațiunilor efectuate în vederea valorificării părților componente rezultate prin vânzare, distrugere și dezmembrare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, astfel încât acestea să și piardă forma și să nu mai poată fi utilizate pentru destinația inițială;

7.2. Control financiar preventiv propriu- activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public înainte de aprobarea acestora;

7.3. Cont- procedeu contabil de urmărire permanentă și sistematică într-o formă specială în expresie valorică și uneori cantitativă, existența și mișcarea mijloacelor și a surselor acestora, precum și procesele economice și rezultatele acestora;

7.4. Evidență contabilă-Inregistrare sistematică a informațiilor privind situația patrimonială și a rezultatelor obținute de către un agent economico-social, atât pentru necesitățile acestuia cât și pentru relațiile cu asociații sau acționarii, clienții, furnizorii, bancile, organele fiscale și alte persoane juridice sau fizice;

7.5. Nota de contabilitate : document de înregistrare prin care se înregistrează o anumită operație ce nu are la bază alt document justificativ;

7.6. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de natura obiectelor de inventar în folosință, reprezintă sistarea utilizării activelor fixe ca urmare a îndeplinirii duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzură fizică sau morală ori a degradării și a faptului că nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate;

7.7. Valorificarea este activitatea de punere în vânzare prin proceduri de atribuire, conform reglementărilor în vigoare, a bunurilor disponibilizate sau a componentelor acestora obținute în urma dezmembrării.

7.8. Valoare de achiziție reprezintă costul unei valori materiale echivalent nouă la care se adaugă cheltuielile de transport, instalare și punere în funcțiune;

8. PRESCURTĂRI

AP-Achiziții publice și administrativ

CONT-Contabilitate

NJ - Notă Justificativă

OPC-ordonator principal de credite

OTC- ordonator terțiar de credite

PO- Procedură operațională

RNDVCSH - Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice

RN - Referat de necesitate

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. GENERALITĂȚI

9.1.1. Activele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor se scot din funcțiune și se casează dacă și-au îndeplinit durata normală de utilizare și îndeplinesc una dintre următoarele condiții:


a) au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzură, nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu pot fi reparate, recondiționate, adaptate sau modernizate;

b) exploatarea lor nu mai este eficientă din punct de vedere operativ sau economic datorită uzurii morale și nici nu au putut fi valorificate sau transferate;

c) costul unei reparații sau recondiționări depășește 60% din valoarea de achiziție pentru un bun similar nou.

d) depășesc costurile normate de combustibil și lubrifiant, iar transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nu este eficientă sau posibilă;

e) sunt avariate prin accidente, catastrofe, incendii, calamități naturale sau ca urmare a unor activități operative de pregătire, de producție sau administrative, iar costul reparării depășește nivelul stabilit la lit.

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Editia I	
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR		Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrii comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020		Page 5 din 12

f) aparatura și instalațiile de măsură, control și reglare pentru care organele de metrologie autorizate nu mai avizează folosirea lor întrucât parametrii funcționali au devenit necorespunzători;

g) nu au putut fi valorificate, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare.

9.1.2. In cazul în care se constată că degradarea sau uzura avansată a valorilor materiale aduse în stare de scoatere din funcțiune și casare nu este urmarea unei folosiri legale și normale, se vor lua măsuri de efectuare a cercetării administrative, în vederea stabilirii răspunderii patrimoniale în sarcina persoanelor vinovate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

In situația în care dispoziția de imputare este contestată la instanța competentă, scoaterea din funcțiune și casarea se vor face numai după ce hotărârea a rămas definitivă.

9.1.3. Scoaterea din funcțiune și casarea valorilor materiale care fac obiectul unei cauze civile sau penale se pot efectua numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă.

9.1.4. Simpla îndeplinire a duratei normale de funcționare sau depășirea costurilor normale de combustibil și lubrifianți, transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nefiind eficientă sau posibilă, nu constituie temei pentru scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe sau declasarea unor bunuri materiale de natura obiectelor de inventar în folosință, pieselor de schimb și subansamblelor.

9.1.5. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe și declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar înainte de expirarea duratei normale de utilizare sau cu o durată normală de utilizare consumată, aflate în proprietatea RNDVCSH, se aprobă de ordonatorul de credite în baza unei justificări temeinic argumentate.

9.1.6. Nu se propun pentru scoaterea din funcțiune sau declasare activele fixe sau materialele de natura obiectelor de inventar care, deși au îndeplinit durata normală de utilizare, se găsesc în una dintre următoarele situații:

- starea fizică și tehnică permite exploatarea lor în continuare;
- din rațiuni operative sau economice se justifică menținerea acestora în funcțiune, chiar dacă costul reparației depășește 60% din valoarea de înlocuire;
- sunt necesare institutiei RNDVCSH și nu sunt posibilități de înlocuire, iar prin reparații și reconstrucții mai pot fi folosite o anumită perioadă.


9.1.7. Casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar înainte de aprobarea proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar este interzisă, chiar dacă sunt îndeplinite toate celelalte condiții pentru executarea acestei operațiuni.

9.2. Documente utilizate

9.2.1. Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt următoarele:

- FPO -015.01/Ed.I - Lista cu propuneri de casare și declasare
- FPO -015.02/Ed.I- Decizia de numire a comisiilor de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale si de casare,
- FPO- 013.08/Ed.I-Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- FPO- 015.03/Ed.I- Notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune
- FPO- 015.04/Ed.I-Notă justificativă privind descrierea stării fizice a bunurilor materiale(altele decat mijloacele fixe) propuse spre declasare si casare;
- Documentul de evidență a exploatării - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme;
- Procese-verbale de cercetare administrativă, pentru bunurile avariate prin accidente, incendii sau în alte împrejurări, după caz;
- Documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normale;

 <p>Ministerul Sănătății Registru Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 6 din 12

- FPO-013-09/Ed.I-Procesul-verbal de casare;
- Documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
- Negații de transfer fără plată;

9.2.2. Conținutul și rolul documentelor

9.2.2.1. Lista cu propuneri de casare și declasare cuprinde propunerile de casare și declasare a activelor fixe și a obiectelor de inventar cantitativ și valoric. Are rol de propunere.

Propunerile privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac de către comisiile de inventariere, gestionar sau alte persoane care gestionează patrimoniul unității. Aceste propuneri se analizează și se avizează de către Comisia de analiză și avizare.

Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii nu pot face parte din comisiile pentru analiza și avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune și declasare.

Gestionarii sunt obligați să prezinte bunurile și să dea explicații referitoare la existența și starea acestora

9.2.2.2. Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:

9.2.2.2.1. Decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare.

Comisia de analiză și avizare este compusă dintr-un număr de 3 sau 5 persoane, numită prin decizie scrisă de către ordonatorul de credite, care are în administrare bunurile respective. Comisia de analiză și avizare este compusă din directorul financiar în calitate de președinte și specialiști care cunosc caracteristicile valorilor materiale ce fac obiectul scoaterii din funcțiune și declasării în calitate de membrii.

9.2.2.2.2. Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.


Procesele-verbale privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se întocmesc în câte două exemplare, separat pentru activele fixe, precum și pentru materialele de natura obiectelor de inventar în folosința aflate în gestiunea unui singur gestionar.

Documentele care însoțesc procesele-verbale de scoatere din folosință a activelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sunt următoarele:

- a) notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune;
- b) act constatator al avariei, după caz;
- c) notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale; d) specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare;
- e) notă privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declasare;
- f) documentul de evidență a exploatarei - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme;
- g) devizul estimativ al reparației și procesul-verbal din care să rezulte că aceasta este neeconomicoasă; h) buletinul de analiză, verificare metrologică, negații de reparare a aparatelor de măsurare și control;
- i) autorizația de demolare sau dezafectare pentru construcții și instalații, în situațiile în care dispozițiile în vigoare nu impun alte obligații;
- j) procese-verbale de cercetare administrativă, pentru bunurile avariate prin accidente, incendii sau în alte împrejurări, după caz;
- k) documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normate;
- l) listele nominale pentru cărți și periodice; m) alte documente necesare pentru justificarea scoaterii din funcțiune.

Procesul-verbal de casare se întocmește în două exemplare și se semnează pe fiecare filă, inclusiv anexele, de către membrii comisiei de casare, se înregistrează și se arhivează la Compartimentul achiziției publice și circulă la contabil și gestionar.

Se aprobă de ordonatorul de credite.

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Editia I
	SCOATEREA DIN FUNCTIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrii comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 7 din 12

9.2.3. Circuitul documentelor

Comisia de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar din cadrul RNDVCSH intocmeste pe baza propunerilor comisiilor de inventariere, procesul-verbal de scoatere din functiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar pe care-l prezinta spre aprobare conducerii RNDVCSH, insotit de notele privind starea tehnica a activelor propuse a fi scoase din functiune, notelor justificative privind descrierea degradarii bunurilor materiale, privind starea tehnica a obiectelor de inventar propuse spre declasare si a altor documente considerate necesare aprobarii declasarii. Dupa obtinerea aprobarii ordonatorului principal de credite, procesul-verbal de scoatere din functiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sta la baza intocmirii procesului verbal de casare si la casarea efectiva a bunurilor materiale propuse spre declasare.

Documentele care au stat la baza aprobarii declasarii si casarii se predau compartimentului financiar-contabil si persoanei responsabile cu gestionarea bunurilor materiale in vederea scaderii acestora din evidenta operativa si contabila.

9.3 Resursele necesare

Resursele necesare sunt cele materiale(Computere, imprimante, copiatoare, aplicații informatice,consumabile) , umane(personalul instituției) și financiare(bugetul instituției pe surse de finanțare).

9.4. Modul de lucru

9.4.1 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

9.4.1.1. Identificarea activelor fixe si a obiectelor de inventar din cadrul RNDVCSH propuse spre declasare si casare

Comisia de inventariere propune in cadrul procesului-verbal cu rezultatele inventarierii, bunurile materiale constatate pe teren, deteriorate, distruse sau care nu mai sunt functionale, in vederea declasarii si casarii acestora.

Comisia de inventariere nu face propuneri de valorificare, scoatere din functiune, casare sau declasare.

Ca urmare a constatarilor comisiei de inventariere, directorul general al RNDVCSH numeste prin decizie o comisie de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar si o comisie de casare.


Comisia de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar are urmatoarele atributiuni:

- să verifice obiect cu obiect și să se convingă că activele fixe/ bunurile materiale de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune/ declasare îndeplinesc minimum una dintre condițiile stabilite pentru casare;
- să întocmească documentația tehnică - nota privind starea tehnică a activelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, actul constatator al avariei, devize pentru reparații;
- să întocmească procesele-verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe/ de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, pe compartimente de activitate și niveluri de competențe.

9.4.1.2.Evaluarea activelor fixe si a obiectelor de inventar din cadrul RNDVCSH propuse spre declasare si casare

In situatia in care comisia de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar nu are in componenta membrii care sa poata determina starea tehnica a bunurilor materiale supuse declasarii, va solicita fie numirea unei comisii tehnice de evaluare a starii tehnice a bunurilor materiale in cauza, fie va solicita un evaluator extern care sa stabileasca acest lucru.

In cazul in care nu se impune numirea unei comisii de evaluare si nici solicitarea unui evaluator extern, comisia de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar va intocmi o nota justificativa privind descrierea degradării bunurilor materiale.

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I	
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR		Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrii comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020		Page 8 din 12

În situația în care se numește o comisie de evaluare a stării tehnice a activelor fixe și a obiectelor de inventar, aceasta va înscrive rezultatul evaluării într-o *Notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune sau Notă privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declarare.*

9.4.1.3. Înaintarea documentației spre aprobare

Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar însoțit de decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale precum și de nota privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, nota privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declarare, documentele de evidență a exploatării - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme precum și documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normate, după caz, comisia de analiză și avizare a scoaterii din funcțiune/declasare a activelor fixe și a obiectelor de inventar, prezintă documentația spre avizare compartimentului juridic și apoi după obținerea vizei de control financiar-preventiv propriu și aprobării conducerii RNDVCSH, le înaintează ordonatorului principal de credite pentru aprobare.

După aprobarea primită de la ordonatorul principal de credite se procedează la desfasurarea operațiunilor pentru casare.

9.4.1.4. Casarea propriu-zisă a bunurilor materiale se face, pe gestiuni, de comisia de casare numită prin decizie a ordonatorului de credite, care a aprobat scoaterea din funcțiune.

Casarea activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se execută, de regulă, la instituția publică în a cărei evidență sunt bunurile respective. Activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar existente în afara instituției publice se pot casa acolo unde se află, cu aprobarea ordonatorului de credite.

Cu ocazia casării se va proceda la dezmembrarea mijloacelor fixe și la valorificarea acestora, astfel:

- vânzarea componentelor rezultate în urma dezmembrării;
- utilizarea componentelor rezultate la executarea altor mijloace fixe din cadrul UPIT. Evaluarea componentelor se va face de către comisia de casare;
- valorificarea ca materiale nerecuperabile. Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, se face potrivit reglementărilor elaborate în mod distinct.

Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor refofosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal.

Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale refofosibile rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.


9.4.1.5. Înregistrarea în evidență se face la valoarea stabilită de o comisie de evaluare, determinată de gradul de uzură fizică a bunului respectiv, valoarea de înlocuire cu un bun similar nou și prețurile pieții.

9.4.1.6. Destinația activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor de schimb sau a altor materiale refofosibile se stabilește de ordonatorul de credite.

Materialele care nu se pot valorifica, folosi în cadrul unității sau transfera către alte instituții publice se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

Cărțile și publicațiile declasate se înscriu într-o singură poziție „publicații”, iar detalierea lor pe titluri și autori se face într-o listă nominală anexă, care este parte integrantă din procesul-verbal de casare.

Contabilul ce ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și gestionarii participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrii comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 9 din 12

Operațiunea de casare se finalizează prin scăderea din evidența contabilă a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar respective.

Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza Procesului-verbal de casare aprobat de ordonatorul de credite, la valoarea contabilă.

Documentele care stau în dosarul casării sunt următoarele:

- procesul-verbal de casare;
- procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare;
- documente justificative;
- documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
- negații de transfer fără plată;
- alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Directorul general

Răspunde de buna organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor trebuie să ia următoarele măsuri:

- emite decizia de numire a Comisiei de analiză și avizare a casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar;
- aprobă procesul verbal de casare, cu respectarea dispozițiilor legale.

10.2. Directorul financiar- contabil

- Urmărește aplicarea procedurii în cadrul compartimentului financiar-contabil;
- răspunde de organizarea lucrărilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar
- numește persoane din compartimentele din subordine la efectuarea propriu-zisă a scoaterii din funcțiune/declasare și casării activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar.

10.3. Compartimentul financiar-contabil:


- ținerea la zi a evidenței operative și a celei contabile;
- înregistrarea în evidente a rezultatelor casării

10.4. Comisia de analiza si avizare a scoaterii din functiune/declasare a activelor fixe si a obiectelor de inventar are urmatoarele atribuțiuni:

- să verifice obiect cu obiect și să se convingă că activele fixe/ bunurile materiale de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune/ declasare îndeplinesc minimum una dintre condițiile stabilite pentru casare;
- să întocmească documentația tehnică - nota privind starea tehnică a activelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, actul constatator al avariei, devize pentru reparații;
- să întocmească procesele-verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe/ de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, pe compartimente de activitate și niveluri de competențe

10.5 Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuțiuni:

- să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 8.1.1;
- să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective.

 Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice	Cod: PO-015	Editia I
	SCOATEREA DIN FUNCTIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 10 din 12


- In cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorita unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- sa stabilească destinația materialelor re folosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- sa asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisa potrivit normelor tehnice în vigoare și sa stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele re folosibile care trebuie sa fie recuperate;
- sa respingă de la operațiunea de casare propriu-zisa bunurile ajunse în aceasta stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normala, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativa;
- sa execute casarea bunurilor materiale numai în prezenta tuturor membrilor comisiei; g) sa întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale;
- sa ia orice alte masuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- sa respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

10.6. Gestionarul :

- participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații.

11. DISTRIBUIRE/ DIFUZARE

	Scopul difuzarii	Compartiment	Funcția
	1	2	3
11.1	Aplicare	Conducere	Director financiar contabil
11.2	Evidenta	Compartiment juridic	Consilier juridic gradul IA /secretar al comisiei de monitorizare
11.3	Informare	Compartiment resurse umane	Referent de specialitate gradul II
11.4	Informare	Compartiment audit intern	Auditor gradul I
11.5	Aplicare	Compartiment financiar-contabilitate	Economist specialist IA
11.6	Aplicare	Compartiment financiar-contabilitate	Economist specialist IA
11.7	Aplicare	Compartiment achiziții si administrativ	Referent de specialitate gradul I
11.8	Informare	Compartiment informatic	Analist (programator) ajutor IA
11.9	Informare	Compartiment informatic	Analist (programator) ajutor II
11.10	Informare	Compartiment informatic	Informatician gradul II
11.11	Aplicare	Compartiment donatori	Medic primar
11.12	Aplicare	Compartiment donatori	Medic primar
11.13	Aplicare	Compartiment donatori	Medic primar
11.14	Aplicare	Compartiment donatori	Asistent medical principal
11.15	Aplicare	Compartiment donatori	Referent de specialitate gradul I
11.16	Aplicare	Compartiment donatori	Referent I
11.17	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic primar
11.18	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic primar
11.19	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic primar
11.20	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic primar
11.21	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic primar
11.22	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic specialist
11.23	Aplicare	Compartiment pacienți români	Medic specialist
11.24	Aplicare	Compartiment pacienți români	Asistent medical principal
11.25	Aplicare	Compartiment pacienți străini	Referent de specialitate gradul I
11.26	Aplicare	Compartiment pacienți străini	Medic primar
11.27	Arhivare	Conducere	Director General

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Ediția I
	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 11 din 12

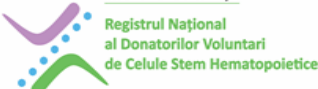
12.ANEXE, INREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

12.1 DIAGRAMA DE PROCES

12.2 ANALIZA PROCEDURII

12.3 FORMULARE

Nr. crt.	Formular	Funcția responsabilă de păstrare a documentelor	Termenul de păstrare	Observații
11.1	FPO-015.01/Ed.I Listă cu propunerile pentru casare mijloace fixe(corporale)	Director financiar-contabil	10 ani	N/A
11.2	FPO -015.02/Ed.I Decizia directorului general	Director financiar-contabil	10 ani	N/A
11.3	FPO-015.03/Ed.I Nota de constatare a starii tehnice a mijlocului fix propus pentru casare	Director financiar-contabil	10 ani	N/A
11.4	FPO-015.04/Ed.I Notă justificativă privind descrierea starii fizice a bunurilor materiale(altele decat mijloacele fixe) propuse spre declarare si casare	Director financiar-contabil	10 ani	N/A

 <p>Ministerul Sănătății Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice</p>	Cod: PO-015	Editia I
	SCOATEREA DIN FUNCTIUNE DECLASAREA SI CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	Revizia 1
Compartiment unde se aplică: CONT, AP si membrilor comisiilor de declarare si casare	Valabil de la: 01.07.2020	Page 12 din 12