



ANUNȚ

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr.760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar,

Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **Referent II (M)** – poziția 10 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Informatic
- **Referent de specialitate gradul III (S)** – poziția 17 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Donatori
- **Auditor gradul I (S)** – poziția 5 din statul de funcții, 0,5 normă, Compartimentul Audit Intern

Concursul se organizează în perioada **22 noiembrie 2021 – 22 decembrie 2021** la sediul RNDVCSH din **București, sector 1, Str. Constantin Caracăș, Nr. 2- 8, et 5.**

ÎNSCRIEREA LA CONCURS se va face în perioada **23 noiembrie 2021 – 08 decembrie 2021**, între orele 09.00-17.00, la sediul Registrului al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice din București, strada Constantin Caracăș, nr. 2-8, sectorul 1, et. 5.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însoțită de documentul în original, pentru certificare ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică, însoțite de documentele în original sau copia legalizată a acestora, pentru certificare;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documentele în original, pentru certificare;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae în format Europass;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original (sau copie legalizată) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Etapa I: Selecția dosarelor: în data de 09 decembrie 2021

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului.

Afișarea rezultatelor pentru etapa I: **09 decembrie 2021**

Depunere contestații pentru rezultatele etapei I: **10 decembrie 2021**

Afișarea răspunsurilor la contestații: **10 decembrie 2021**

Etapa II: Probă scrisă: în data de 16 decembrie 2021, ora 10.00 la sediul instituției

Durata probei este de 2 ore.

Afișarea rezultatelor etapei II: **16 decembrie 2021**

Depunere contestații pentru rezultatele etapei II: **17 decembrie 2021**

Afișarea răspunsurilor la contestații: **17 decembrie 2021**

Etapa III: Interviu: în data de 20 decembrie 2021, ora 10.00 la sediul instituției

Afișarea rezultatelor etapei III: **20 decembrie 2021**

Depunere contestații pentru rezultatele etapei III: **21 decembrie 2021**

Afișarea răspunsurilor la contestații: **21 decembrie 2021**

Rezultatele finale se vor afișa în data de 22 decembrie 2021

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

CONDIȚII DE GENERALE DE PARTICIPARE (CUMULATIVE)

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) dovada capacității depline de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) cazier juridic care să certifice că persoana nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Referent II (M) – poziția 10 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Informatic

- 1. diplomă de studii medii (bacalaureat);
- 2. 6 luni vechime în specialitate;
- 3. cunoașterea limbii engleze (scris, vorbit, citit) – nivel mediu;
- 4. cunoștințe operare calculator: Microsoft Outlook, MS Office (Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Baze de date).

Referent de specialitate gradul III (S) – poziția 17 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Donatori

1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. 6 luni vechime în specialitate;
3. cunoașterea limbii engleze (scris, vorbit, citit) – nivel mediu;
4. cunoștințe operare calculator: Microsoft Outlook, MS Office .

Auditor gradul I (S) – poziția 5 din statul de funcții, 0,5 normă, Compartimentul Audit Intern

1. studii superioare economice de lungă durată absolvite cu dipolmă de licență sau echivalentă;
2. 4 ani vechime în specialitate;
4. efectuarea unor specializări în domeniul postului constituie avantaj;
5. cunoștințe operare calculator: Microsoft Outlook, MS Office.

BIBLIOGRAFIA

Referent II (M) – poziția 10 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Informatic

1. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu completările și modificările ulterioare.

Referent de specialitate gradul III (S) – poziția 17 din statul de funcții, normă întreagă, Compartimentul Donatori

1. Hotărârea Guvernului nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
3. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Auditor gradul I (S) – poziția 5 din statul de funcții, 0,5 normă, Compartimentul Audit Intern

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
4. Ordinul nr. 683 din 11 iunie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Hotărârea nr. 760 din 1 iulie 2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii.

Relații suplimentare se pot obține:

- la sediul RNDVCSH din București, Sector 1, Str. Constantin Caracaș, Nr. 2- 8, et 5
- prin e-mail la adresa office@rndvcsh.ro
- tel.: 0212018819, fax: 0212018800.

Persoană de contact: Vasile Croitor – referent resurse umane.

Director General
Dr. Dragomirișteanu Aurora



Data
21.11.2021