

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare,

Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice organizează procedura de ocupare fără concurs a următorului post vacant:

0,5 post de consilier juridic gradul IA - Compartimentul Juridic

Dosarul de recrutare necesar în vederea ocupării, fără concurs, a postului vacant, **se va transmite exclusiv electronic, scanat, în volum complet (în format pdf)** de către candidat, pe e-mail la adresa: vasile.croitor@rndvcsh.ro în perioada **23.03.2021 - 24.03.2021, ora 17⁰⁰**.

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a postului vacant menționat mai sus, se vor desfășura la sediul Registrului al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice din București, strada Constantin Caracșa, nr. 2-8, sectorul 1, et. 5, astfel:

- **Selecția dosarelor: 25.03.2021;**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 25.03.2021, ora 17⁰⁰, pe pagina de internet a instituției, <http://www.rndvcsh.ro/> ;**
- **Interviul (în cazul în care se depun mai multe dosare): 29.03.2021, ora 10⁰⁰ ;**
- **Afișarea rezultatelor finale: 29.03.2021, ora 17⁰⁰;**

Condiții generale de participare:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) dovada capacității depline de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea postului vacant;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

1. diplomă de licență în specialitatea științe juridice;
2. 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
3. cunoașterea limbii engleze (scris, vorbit, citit) – nivel avansat;
4. experiență în cel puțin un proiect cu finanțare europeană.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a postului de execuție vacant:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - **anexele nr.1 și 3 la prezentul anunț;**
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **anexa 2 la prezentul anunț;**
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- g) curriculum vitae, model comun european;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică - **anexa nr. 4 la prezentul anunț.**

În cazul documentului prevăzut la alin. lit. e), candidatul declarat admis, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a depune originalul cazierului judiciar, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Precizări suplimentare:

Documentele dosarului de recrutare vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție, care confirmă doar recepționarea e-mail-ului.

Depunerea documentației la o altă adresă de e-mail, decât cea indicată în prezentul anunț, sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, **doar de către candidații declarați "ADMIS"**, pentru a fi semnate de către secretarul comisiei de selecție.

BIBLIOGRAFIA

1. Hotărârea nr. 760 din 1 iulie 2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice și pentru aprobarea înființării unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu completările și modificările ulterioare;
2. Noul Cod Civil;
3. Noul Cod de procedura civilă;
4. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. Statutul profesiei de consilier juridic;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
11. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
12. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Relații suplimentare se pot obține:

- la sediul RNDVCSH din București, Sector 1, Str. Constantin Caracaș, Nr. 2- 8, et 5
- prin e-mail la adresa office@rndvcsh.ro
- tel.: 0212018819, fax: 0212018800.

Persoană de contact: Vasile Croitor – referent resurse umane.

Director General
Dr. Dragomir Șteanu, Aurora



Data
22.03.2021

CERERE

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a),, cu domiciliul în localitatea, str., nr., ap., județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberată de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de consilier juridic gradul IA din cadrul Compartimentului Juridic.

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-

Data,

Semnătura,

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a), posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat (ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Semnătura,

Data,

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

- DA, sunt de acord.
 NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa www.rndvcsh.ro.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul) în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data,

Semnătura,
