

Elaborat: Florea Ionela – consilier juridic

Responsabil/ Șef compartiment Florea Ionela – consilier juridic

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 de către Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice pentru anul 2018

Subsemnata, Florea Ionela responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

1. Resurse și proces

- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) site

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind: interviuri, articole de specialitate
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Măsuri: desemnarea persoanelor responsabile cu colectarea și analizarea datelor, precum și stabilirea termenelor la care să fie publicate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
9	9	0	0	9
2. Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				
c) Acte normative, reglementări				
d) Activitatea liderilor instituției				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitări informații medicale referitoare la transplantul de CSH sau activitatea RNDVCSH				
				9

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

3.2.

4. ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată

4.1 nu a fost cazul

4.2.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes															
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)											
5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):																				
5.2. Termen de răspuns											Modul de comunicare					Departajate pe domenii de interes				
Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)							
	9		9	0	0	7	0	2	0	0	0	0	0	0	9					
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță																				
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare											6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare									
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total		Soluționate favorabil		Respinse	În curs de soluționare	Total											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

Str. Constantin Caracș, Nr. 2-8, Sector 1, București 011155, România
Tel: +4021 201 8800, Fax: +4021 201 8828, e-mail: office@rndvcsrh.ro
www.rndvcsrh.ro; www.registru-celule-stem.ro

7.1. Costuri	Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Amplasarea unei case de "Sugestii si Reclamatii" in care fie introduse eventuale reclamatii, sugestii formulate de persoane cu privire la informatii de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Instituția este conectată la o linie de telefonie gratuită TEL VERDE, nr. de telefon fiind afisat vizibil in antetul paginii de internet al instituției.

Stemela Florescu