

ANUNȚ

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, Ordinului Ministrului Sănătății nr.1352/21.12.2012 pentru aprobarea statutului de funcții al Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Adresa nr. E.N.11457/E.N.12547/58224/16.12.2013 emisă de Ministerul Sănătății,

RNDVCSH organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

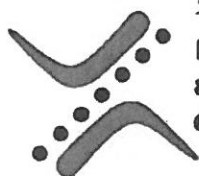
- a) 2 x 0,5 post auditor I (S) la Compartimentul Audit Intern
- b) 1 post referent de specialitate II (S) la Compartimentul Achiziții și Administrativ
- c) 1 post de referent debutant (M) la Compartimentul Financiar – Contabilitate
- d) 0,5 post referent de specialitate I (S) la Compartimentul de Promovare a Donărilor de Celule Stem Hematopoietice
- e) 1 post de referent II (M) la Compartimentul de Promovare a Donărilor de Celule Stem Hematopoietice
- f) 1 post de analist (programator) ajutor II (M) la Compartimentul Informatic.

Concursul se organizează în perioada 30 decembrie 2013 – 19 februarie 2014, la sediul RNDVCSH din București, sector 1, Str. Constantin Caracș, Nr. 2- 8, et 5.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS se va face în perioada 30 decembrie 2013 – 16 ianuarie 2014, între orele 09.00-17.00, la sediul Registrului al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice din București, strada Constantin Caracș, nr. 2-8, sectorul 1, et. 5.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor (se atestă experiența necesară ocupării postului);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să certifice că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către



unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

g) Curriculum Vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original (sau copie legalizată) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Etapa I: Selecția dosarelor: în data de **17 ianuarie 2014**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul instituției, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului.

Afișarea rezultatelor pentru etapa I: 17 ianuarie 2014

Depunere contestații pentru rezultatele etapei I: 20 ianuarie 2014

Afișarea răspunsurilor la contestații: 20 ianuarie 2014

Etapa II: Probă scrisă: în data de **14 februarie 2014, ora 10.00** la sediul instituției.

Durata probei este de 2 ore.

Afișarea rezultatelor etapei II: 14 februarie 2014

Depunere contestații pentru rezultatele etapei II: 17 februarie 2014

Afișarea răspunsurilor la contestații: 17 februarie 2014

Etapa III: Interviu: în data de **18 februarie 2014, ora 10.00** la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor etapei III: 18 februarie 2014

Depunere contestații pentru rezultatele etapei III: 18 februarie 2014

Afișarea răspunsurilor la contestații: 18 februarie 2014

Rezultatele finale se vor afișa în data de 19 februarie 2014.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

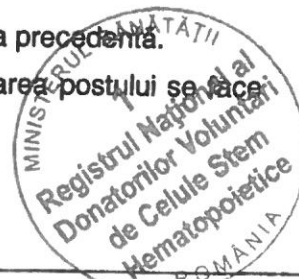
b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.



CONDIȚII DE GENERALE DE PARTICIPARE (CUMULATIVE)

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) dovada capacității depline de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) cazier juridic care să certifice că persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE (CUMULATIVE):

1. **Condiții specifice de participare** pentru postul de auditor I (S) la Compartimentul Audit Intern:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
 - vechime minimă în specialitate: 4 ani
2. **Condiții specifice de participare** pentru postul de referent de specialitate II (S) la Compartimentul Achiziții și Administrativ:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă în specialitate: 3 ani și 6 luni.
3. **Condiții specifice de participare** pentru postul de referent debutant (M) la Compartimentul Financiar – Contabilitate:
 - absolvent de studii medii economice, cu diplomă de bacalaureat;
 - vechime minimă în specialitate: -





4. Condiții specifice de participare pentru 0,5 post de referent de specialitate I (S) la Compartimentul de Promovare a Donării de Celule Stem Hematopoietice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitate: 6 ani și 6 luni.

5. Condiții specifice de participare pentru postul de referent II (M) la Compartimentul de Promovare a Donării de Celule Stem Hematopoietice:

- absolvent de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitate: 3 ani și 6 luni.

6. Condiții specifice de participare pentru postul de analist (programator) ajutor II (M) la Compartimentul Informatic:

- absolvent de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitate: 6 luni.

BIBLIOGRAFIE

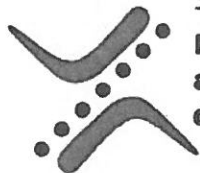
1. Auditor I (S) - Compartimentul Audit Intern

- a) Codul Fiscal
- b) Codul de Procedură Fiscală
- c) Legea 672/2002 privind auditul public intern
- d) Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare: TITLUL VI - Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic
- e) OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- f) Ghiduri practice pentru derularea misiunii de audit intern în compartimente specifice (publicate de Ministerul Finanțelor Publice)
- g) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Referent de specialitate II (S) - Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- b) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.





3. Referent II (M) - Compartimentul Finaciar – Contabilitate

- a) Legea contabilității nr. 82/1992 cu modificările și completările ulterioare,
- b) OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- c) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Referent de specialitate I (S) – Compartimentul de Promovare a Donării de Celule Stem Hematopoietice

- a) Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății: TITLUL VI – Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic
- b) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Referent II (M) – Compartimentul de Promovare a Donării de Celule Stem Hematopoietice

- a) Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății: TITLUL VI – Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic
- b) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Analist (programator) ajutor II (M) - Compartimentul Informatic

- a) Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare
- b) HG nr. 760/2009 privind înființarea Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține:

- la sediul RNDVCSH din București, Sector 1, Str. Constantin Caracăș, Nr. 2- 8, et 5
- prin e-mail la adresa vasile.croitor@rndvcsh.ro
- tel.: 0212018819, fax: 0212018828

Director General

Dr. Dragomir Ișteanu Aurora

